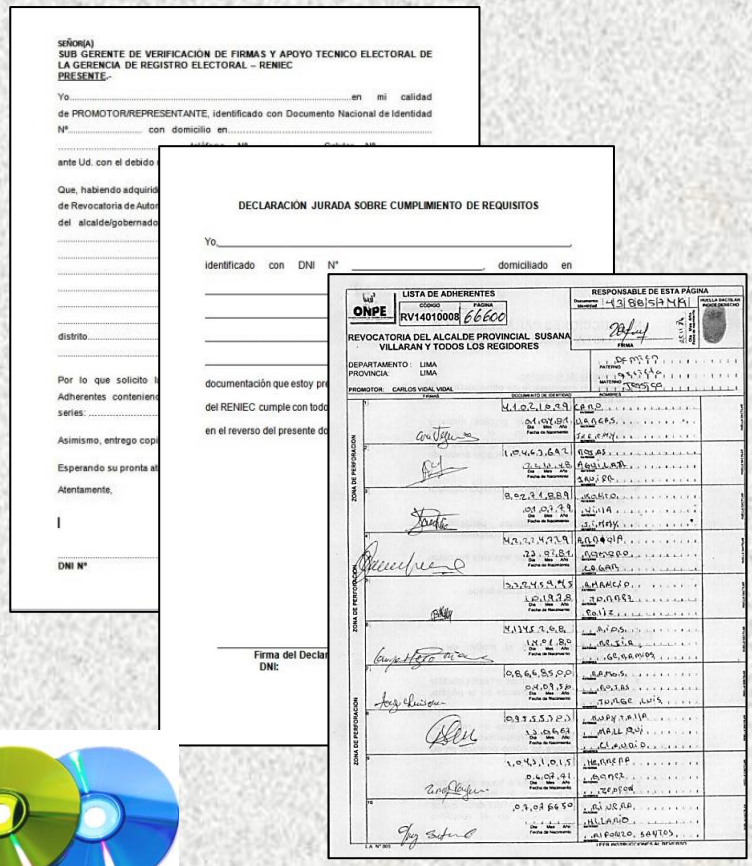
1. PRESENTACIÓN DE SOLICITUD

Para el proceso de verificación de firmas, los solicitantes deberán de presentar los requisitos siguientes establecidos en el procedimiento N°24 del TUPA del RENIEC:

1. Solicitud dirigida a la Sub Gerencia de Verificación de Firmas y Apoyo Técnico Electoral de la Gerencia de Registro Electoral.
2. Original de la lista de adherentes, debidamente numerada.
3. Dos (02) medios ópticos (CD-R), según las características técnicas señaladas.
4. Declaración jurada, suscrita por el Promotor.
5. Copia del formato P03 (formato adquirido en la ONPE).



1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO ÓPTICO (CD-R)

- La información deberá presentarse en dos (02) juegos de CD no regrabables, en forma de base de datos (tipo DBF) y deberá usar lenguajes como FoxPro, Foxbase, Dbase, etc., cumpliendo estrictamente las siguientes características:

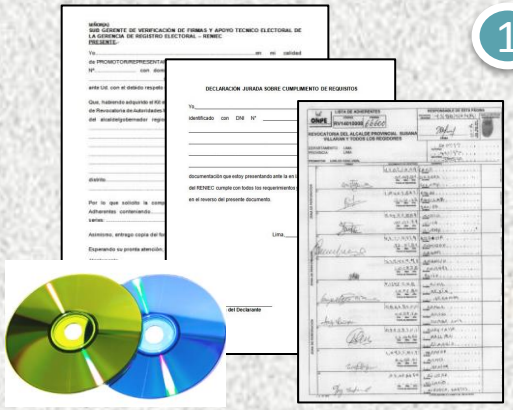
  Nombre del archivo: **LIS_ADE.DBF**
  Estructura lógica:

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONGITUD
NUM_PAG	Número de página o folio	Numérico	6
NUM_ITE	Número de línea o ítem	Numérico	2
NUM_ELE	Documento de identidad	Carácter	8
APE_PAT	Primer apellido	Carácter	40
APE_MAT	Segundo apellido	Carácter	40
NOM_ADE	Pre nombres	Carácter	35

- La información contenida en los medios ópticos deberá coincidir obligatoriamente con la información proporcionada en las listas de adherentes, bajo su propia responsabilidad.
- Todos los datos de los adherentes deberán ser digitados en letras mayúsculas y sin uso de tildes.

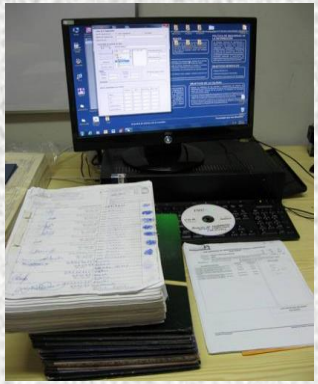
PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS

1



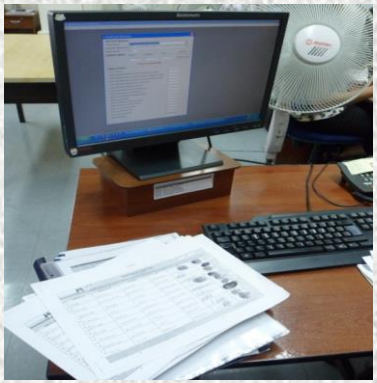
PRESENTACIÓN DE SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN

2



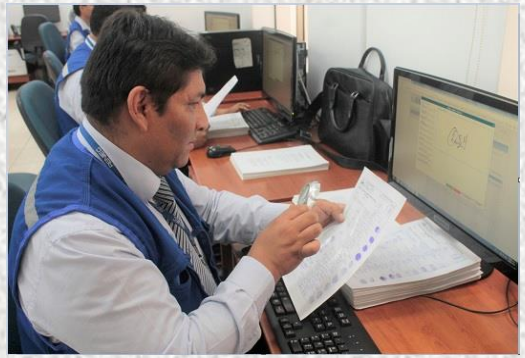
EVALUACIÓN DE LA SOLICITUD

3



VERIFICACIÓN AUTOMÁTICA

4



VERIFICACIÓN SEMIAUTOMÁTICA

5

ENTREGA DE RESULTADOS

Si tiene alguna duda o consulta sírvase comunicarse al Teléfono: (01) 3154000 Anexo: 1707 - 1657 – 4095 - 4033

Sede de la Gerencia de Registro Electoral: Jr. Brigadier Pumacahua 1145 – 1149. Jesus Maria - Lima