TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTOR ESPECIALISTA EN ADQUISIONES Y CONTRATACIONES

(CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4297/OC-PE)

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTROS CIVILES E IDENTIFICACIÓN DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL
FINANCIAMIENTO	RENIEC – PRÉSTAMO BID
CONSULTOR A CONTRATAR	ESPECIALISTA EN ADQUISIONES Y CONTRATACIONES
CANTIDAD	1
MONTO MENSUAL	S/ 9,400.00 (Nueve mil cuatrocientos con 00/100 soles)
DURACION	12 MESES
MONTO TOTAL	S/ 112,800.00
PERSONA A CARGO DE LA CONFORMIDAD PARA EL PAGO MENSUAL	Jefe de Administración

I. Antecedentes

La República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, suscribieron el 6 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo BID Nº 4297/OC-PE, con la finalidad de que dicho organismo financie parcialmente el proyecto "Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional". El costo total del proyecto es de USD 80 millones, de los cuales el Banco Interamericano de Desarrollo – BID otorgará un financiamiento parcial de USD 50 millones.

El objetivo general del proyecto es lograr un adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional, para lo cual se ha establecido tres componentes:

Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales
Componente 2: Mayor prestación de servicios a población vulnerable
Componente 3: Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios

Según la cláusula 4.02 del Contrato de Préstamo BID Nº 4297/OC-PE y la cláusula 4.01 del Anexo Único del referido contrato, el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC es el Organismo Ejecutor (OR) del Proyecto responsable de ejecutar, a través de la Unidad Ejecutora de Proyecto – UEP, los componentes, subcomponentes e intervenciones a su cargo.

Asimismo, el contrato establece que la UEP debe contar con un (01) Especialista en Contrataciones, por lo que se ha considerado contratar un (01) consultor que desempeñe las funciones de **ESPECIALISTA EN ADQUISIONES Y CONTRATACIONES** de la UEP.

II. Objetivo General

Contratar un (01) consultor que desempeñe las funciones de **ESPECIALISTA EN ADQUISIONES Y CONTRATACIONES** de la UEP del proyecto "Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional"

III. Objetivo Específico

Contar con un **ESPECIALISTA EN ADQUISIONES Y CONTRATACIONES**, responsable de los procesos de selección y contratación para adquirir bienes, obras o contratar servicios y consultorías necesarias para la ejecución de los componentes, subcomponentes e intervenciones del Proyecto, conforme a un Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC) previamente formulado y aprobado, por lo que deberá cumplir con las siguientes funciones[1]:

a. Planificar y programar las contrataciones de los componentes, subcomponentes e intervenciones, en coordinación con los Especialistas Temáticos y los Supervisores.

b. Elaborar el PAC de los componentes, subcomponentes e intervenciones.

c. Elaborar los documentos de los procesos de adquisiciones y contrataciones programados en el PAC de los componentes, subcomponentes e intervenciones, en coordinación con los especialistas temáticos y supervisores.

d. Realizar y evaluar los procesos de adquisiciones y contrataciones y velar porque cumplan con las estipulaciones del Contrato de Préstamo, normas y procedimientos del BID y normas de contratación y adquisiciones del país cuando corresponda, en coordinación con los comités de selección.

e. Participar en los comités de selección de los procesos de adquisiciones y contrataciones, como titular o suplente. Asimismo, se encargará de la elaboración de las Actas en las sesiones de los Comités de Selección.

f. Diseñar los mecanismos necesarios para realizar el seguimiento permanente y evaluaciones periódicas de los procesos de adquisiciones y contrataciones de los componentes, subcomponentes e intervenciones, elaborar el tablero de control del Pareto de Adquisiciones y darle seguimiento.

g. Revisar la documentación de los procesos de contrataciones y adquisiciones.

h. Velar para que los recursos del Préstamo y de la Contrapartida Nacional se encuentren disponibles oportunamente, para los pagos de las adquisiciones y contrataciones de los componentes, subcomponentes e intervenciones, de acuerdo con los requerimientos de ejecución del Plan Operativo Anual.

i. Coordinar la provisión de los recursos logísticos que requieran sus actividades: material y equipo de oficina, servicios de transporte y comunicaciones, seguridad, trámite documentario.

j. Asegurar que el Plan de Adquisiciones Anuales esté subido a la plataforma SEPA y asegurar que cualquier modificación o actualización del Plan de Adquisiciones se refleje oportunamente en dicha plataforma.

k. Asegurar, junto con el Administrador, la custodia y el buen estado de toda la documentación vinculada a los expedientes de contratación. Además, deberá establecer un mecanismo, para que de manera progresiva dicha documentación sea digitalizada.

[1] De acuerdo con lo establecido en el Manual de Operaciones el Proyecto

l. Mantener un mecanismo de coordinación con el Especialista de Adquisiciones del BID.

m. Las demás que le sean asignadas por el Administrador de la UEP, en materia de su competencia.

IV. Productos Esperados

Informe mensual: De cumplimiento de metas, acciones y recomendaciones implementadas al cierre de cada mes que reflejen el cumplimiento de las actividades previstas en el PAC.

V. Duración del trabajo

El plazo de la consultoría se inicia desde la suscripción del contrato hasta por un período de 12 meses.

VI. Honorarios y forma de pago

Se establece honorarios mensuales de S/ 9,400.00 (Nueve mil cuatrocientos con 00/100 soles) que se pagarán contra la presentación del informe mensual.

VII. Perfil del consultor

Requisitos mínimos

- Profesional Titulado
- Experiencia profesional no menor de 8 años en entidades públicas o privadas
- Experiencia profesional no menor de 5 años en adquisiciones y contrataciones en el sector público

Requisitos complementarios

- Diplomado y/o especialización en Contrataciones del Estado y/o en Gestión Pública
- Capacitación en Adquisiones, bajo normas de Organismos Multilaterales.
- Experiencia profesional como especialista, analista y/o encargado de las contrataciones y adquisiciones en proyectos de inversión pública financiados con organismos de Cooperación Internacional, o proyectos de inversión financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y/o Banco Mundial (BM) y/o Banco de Desarrollo de América Latina (CAF).

VIII. Coordinación y Supervisión

Reporta directamente al Jefe de Administración de la UEP.
Tiene estrecha relación con los coordinadores técnicos de componente.