

FORMATO PARA EL INVENTARIO DE LIBROS DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DEL ESTADO CIVIL

UBICACIÓN DE LA OREC		
	CPM o Comunidad Nativa	Distrito
	Provincia	Departamento

CORREO ELECTRÓNICO:

FECHA:

TELÉFONOS:

LIBROS REGISTRALES DE LA OREC

N°	TIPO DE LIBRO	TIPO DE ACTA	CANTIDAD DE ACTAS	SERIE DE ACTAS		SERIE CUI		ESTADO DEL LIBRO (DETALLAR)	OBSERVACIONES
				INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Comisión de Entrega

Comisión de Recepción

Responsable del Área

Consultas: despachodelibros@reniec.gob.pe Telf. (01)3154000 – Anexo 1769

LEYENDA

TIPO DE ACTA	EN ESTE CAMPO DEBE COLOCARSE: NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCIÓN, CONFORME CORRESPONDA
TIPO DE LIBRO	EN ESTE CAMPO SE DEBE INDICAR QUE ACTAS TIENE EN PODER LA OREC: MATRIZ, RESERVA Y SI TIENE MATRIZ Y RESERVA COLOCAR: AMBAS
CANTIDAD DE ACTAS	EN ESTE CAMPO DEBE COLOCARSE LA CANTIDAD ORIGINAL DE LIBRO (10, 20, 25, 40, 50, 80, 100, 150)
SERIE DE ACTAS	EN ESTE CAMPO SE INDICARÁ EL INICIO Y EL FINAL DE LA SERIE DEL ACTA (NUMERO DEL ACTA)
ESTADO DEL LIBRO (DETALLAR)	EN ESTE CAMPO SE INDICARÁ LAS CONDICIONES DEL LIBRO: NUEVO, REGULAR, DETERIORADO, DESTRUIDO, PERDIDO.
OBSERVACIONES	EN ESTE CAMPO DEBERA SEÑALAR EL MOTIVO DE LA PERDIDA, DESTRUCCIÓN O DETERIORO DEL LIBRO, ASI COMO LA CANTIDAD DE INUTILIZADAS Y ACTAS EN BLANCO QUE CONTIENE. ASI COMO OTRAS OCURRENCIAS QUE SE PRESENTEN.