



INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA Y BIENES DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DEL ESTADO CIVIL

OFICINA DE REGISTROS DE ESTADO CIVIL

Fecha: DÍA MES AÑO

Centro Poblado o Comunidad Nativa

Distrito

Provincia

Departamento

Telf. OREC: Incluir Código de Departamento

Telf. Municipalidad: Incluir Código de Departamento

Dirección

Dependencia Administrativa: La Oficina de Registros del Estado Civil está vinculada a:

- Alcaldía Dirección de
- Otros (Especifique)

Datos e información del Jefe de Oficina de Registros del Estado Civil

Prenombres

Primer Apellido

Segundo Apellido

Documento de identidad: 1: DNI, 2: LM/Bol, 3:CE, 4:Otros **Nº**

Grado de Instrucción: Primaria Secundaria Técnico Superior

Correo electrónico

REGISTRADOR CIVIL

Prenombres

Primer Apellido

Segundo Apellido

Documento de identidad: 1: DNI, 2: LM/Bol, 3:CE, 4:Otros **Nº**

Grado de Instrucción: Primaria Secundaria Técnico Superior

Designación de Registrador Civil Documento Numero Siglas Autoridad que lo emitió

OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL

Área de la Oficina: m² Personas que laboran en la Oficina: (Cantidad)

Prenombres y Apellidos	Cargo	Función	Grado de Instrucción	Tiene capacitación CAER - RENIEC

(Si existe más personal adjuntar relación)

Horario de Atención:

¿Cuántas copias certificadas expide en promedio?

Nacimiento al día al mes Matrimonio al día al mes

Defunción al día al mes Otros al día al mes

¿La Oficina de Registros del Estado Civil cuenta con Oficinas Auxiliares?

No Si ¿Cuántas? Ubicación



INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA Y BIENES DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DEL ESTADO CIVIL

Marcar los servicios con los que cuenta la OREC

- Luz Agua Potable Teléfono N° _____ Fax N° _____
 Telefax N° _____ Teléfono Comunitario N° _____
 Internet Correo Institucional: _____
Celular N° _____ RPM N° # _____ RPC N° # _____
 Equipo de Fotocopiado Computadora Escritorio Estantes Sillas

DISTANCIAS Y ACCESIBILIDAD A LA OFICINA DE REGISTRO DEL ESTADO CIVIL

- Distancia de la OREC al **Distrito** en _____ Km _____ Horas _____
Medio de Transporte _____
- Distancia de la OREC a la **Provincia** en _____ Km _____ Horas _____
Medio de Transporte _____
- Distancia de la OREC a la **Jefatura Regional** _____ Km _____ Horas _____
Medio de Transporte _____
- Distancia de la OREC a la **Agencia/Of. Registral RENIEC** _____ Km _____ Horas _____
Medio de Transporte _____
Especifique el nombre de Agencia/Oficina Registral: _____
- Distancia de la OREC al **Núcleo de Salud u Hospital** _____ Km _____ Horas _____
Medio de Transporte _____

ARCHIVO DOCUMENTARIO

- Área : _____ m² Su uso es de forma exclusiva Si No
Construido en material: Noble (Cemento, Ladrillo, etc) Rústico: _____
- ¿Se percibe alguna de estas características? (si su respuesta es positiva indique el grado)
- Tiene Ventilación: Demasiada Buena Suficiente Insuficiente
 Tiene Iluminación: Demasiada Buena Suficiente Insuficiente
 Tiene Cierre de seguridad: Cerradura Sistema de Tranca Cierre Inseguro
 Se encuentra organizado con: Armarios Estantes Otro: _____
 No existe garantía para la conservación y seguridad de los Libros Registrales, ¿Por qué?

- Se presentan: Filtraciones de Agua Filtraciones de desagüe Instalaciones eléctricas sin protección
 Plagas (Especifique: _____) ¿Se ha fumigado? Si No

ÚTILES PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO

¿Qué material considera usted que le falta para brindar una correcta atención al público?

¿Cuenta usted con huelleros? Si No

OBSERVACIONES

Firma y sello del Jefe de la Oficina